

Министерство просвещения Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Учалинский колледж горной промышленности

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ УКГП
«01» сентября 2025 г. №74/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе
в ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности

Учалы
2025 г

Содержание

1 Общие положения.....	2-3
2 Цель и задачи методической службы.....	3-4
3 Основные задачи методической службы колледжа.....	5-6
4 Формы и содержание работы.....	5-6
4.1 Планирование и учёт работы методической службы.....	6
4.2 Права методической службы колледжа.....	7
4.3 Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г.

№ 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196);

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по реализуемым в соответствии с лицензией специальностям;

-Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования

ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности(далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации деятельности методической службы Колледжа, обеспечивающей различные способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, а также изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.3. Методическая служба Колледжа – структурное подразделение, обеспечивающее управление и координацию методической, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и способствующее формированию профессиональной компетенции преподавателей, повышению их педагогического мастерства, развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса, подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.4. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива Колледжа, целостная система взаимосвязанных методических, информационных и других подсистем, в состав которых входят: педагогический совет, методические объединения преподавателей, председатели цикловых комиссий

1.5. Методическая служба – создается в целях удовлетворения и развития профессиональных потребностей субъектов практики (педагогов, студентов), является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ПОО.

1.6. Методическая служба профессионального образования является подсистемой педагогической системы, так как под методической работой понимается основанная на достижениях педагогической науки и педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счете – на рост уровня образованности и качества подготовки конкурентоспособного профессионала, удовлетворяющего потребностям рынка труда в новых социально – экономических условиях.

1.7. Ежегодно утверждается план методической работы колледжа

2. Цели и задачи методической службы

1.2. Цели методической службы:

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса;
- формировать исследовательский подход к проблемам воспитания и обучения;
- организовывать активное участие членов педагогического коллектива Колледжа в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- содействовать оптимальному формированию и развитию личности студентов, их самоопределению и самореализации.

1.3. Для реализации поставленных целей методическая служба Колледжа решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространства и регулирует информационные потоки

управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно- образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Колледжа;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно- исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- координирует процессы повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию преподавателей.

Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в Колледже являются:

- ✓ четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- ✓ максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности преподавателей в различных структурах методической службы;
- ✓ рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива;
- ✓ построение общей системы методической работы на основе федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

Разработка основных направлений методической работы ПОО

- ✓ Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов
- ✓ Организация опытно- поисковой, инновационной и проектно- исследовательской деятельности в ПОО, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно – методических комплексов и т.д.
- ✓ Организация консультирования сотрудников ПОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического и материально – технического обеспечения.
- ✓ Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ПОО
- ✓ Обеспечение инженерно-педагогического коллектива критериями экспертизы и аттестации их профессиональной деятельности
- ✓ Оказание помощи педагогам в организации и проведении социально- педагогических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения и во внедрении их в учебно – воспитательный процесс.
- ✓ Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.
- ✓ Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- ✓ Внедрение в учебный процесс современных учебно – методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс

3. Основные направления деятельности методической службы колледжа

Исходя из основных задач, стоящих перед методической службой колледжа, приоритетными направлениями деятельности являются:

- 3.1 Изучение изменений, новшеств нормативно-правовой базы по вопросам образовательной деятельности в РФ, формирование банка документации по учебно-методической деятельности в колледже.
- 3.2 Работа педагогического коллектива над единой научно-методической темой.
- 3.3 Обеспечение профессионального роста и повышения квалификации педагогов.
- 3.4 Организация подготовки и коррекции научно-методического и программно- методического обеспечения образовательной деятельности.
- 3.5 Изучение и анализ деятельности педагогических работников, выявление затруднений в работе педагогического коллектива, фиксация потребностей педагогов и руководителей в методическом обслуживании, формирование заказа на методические услуги.
- 3.6 Выявление и решение актуальных методических проблем, реализация конкретных мероприятий по вопросам совершенствования содержания, форм, методов и средств для реализации программ среднего профессионального образования, адаптация и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических технологий.
- 3.7 Методическое обеспечение и проведение обучающих занятий в школах молодого педагога и педагогического мастерства.

4. Формы и содержание работы

Содержание работы формируется на основе целей и задач Колледжа и перспектив его развития;

Изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных органов образования, Устава Колледжа, внутренних приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

Знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе колледжа;

Анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно- образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности студентов, их здоровья и развития, о профессиональном росте преподавателей), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и направления методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

Использования в образовательной практике Колледжа и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

Методическая работа в колледже осуществляется в **коллективной** и **индивидуальной** формах, регламентируемых соответствующими Положениями.

Коллективные формы методической работы, которые могут реализовываться в колледже:
педагогический совет;
инструктивно-методические совещания; теоретические и практические семинары, тренинги, работа цикловых методических комиссий, временные творческие группы,
научно-практические конференции,

- педагогические чтения,
 - творческие отчеты,
 - методические недели,
 - педагогические выставки, презентации,
 - фестиваль методических идей, педагогическая мастерская
- школа педагогического мастерства школа молодого педагога и др.

Возможные индивидуальные формы методической работы:

- самообразование руководящих и педагогических работников колледжа включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.
- работа над индивидуальными планами самообразования, над индивидуальными темами методической работы.
- взаимопосещение уроков;
- стажировка;
- повышение квалификации и др.

Методическая работа с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
 - оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания студентов, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
 - проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций,
 - оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения при разработке рабочей учебно-программной документации на основе примерной, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
 - оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогов колледжа.

4.1 Планирование и учет работы методической службы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы колледжа.

План работы методической службы составляется методистами, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

4.2 Права методической службы колледжа

Вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности колледжа по вопросам организации образовательного процесса, научной, методической работы с учетом

индивидуальных особенностей, профессионального мастерства и интересов педагогических работников.

Проводить на диагностической основе анализ работы педагогического коллектива и корректировать его деятельность в соответствии с поставленными задачами.

Получать в информационном порядке материалы федеральных, региональных, научных и научно методических организаций.

Готовить необходимые документы для заседаний педсовета, участвовать в мероприятиях (научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, выставках), проводимых федеральными и региональными органами управления образованием.

Рекомендовать к изданию учебную и методическую литературу, материалы педагогического опыта и др. материалы.

Привлекать в установленном порядке работников предприятий и организаций, квалифицированных преподавателей к разработке комплексного методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей по реализуемым профессиям или специальностям.

Осуществлять деловые контакты и вести переговоры с лицами и организациями, способствующими совершенствованию реализации образовательных программ колледжа.

Создавать в установленном порядке по роду своей деятельности временные творческие группы.

4.3 Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего законодательного регулирования в области среднего профессионального образования.

Прошито и пронумеровано:

« 7 » сев. лист

Директор ГАПОУ УКГН
Д.И. Абдрахманов

